

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐÔNG HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1019/UBND-VHXXH

*Đông Hưng, ngày 08 tháng 9 năm 2026*

Về việc phối hợp thực hiện khám sàng lọc  
sức khỏe định kỳ và lập Sổ sức khỏe điện  
tử cho người dân

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường : Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.
- Các cơ sở thôn trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã.

Thực hiện Công văn 5481/STC-HCSN ngày 26/8/2026 của Sở Tài chính Hưng Yên về việc hướng dẫn lập dự toán, phân bổ kinh phí, phương thức thực hiện và quyết toán kinh phí khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn tỉnh từ nguồn ngân sách nhà nước; Kế hoạch 107/KH-UBND ngày 16/6/2026 của UBND xã, Kế hoạch Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã Đông Hưng năm 2026 và Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 19/8/2026 kế hoạch chiến dịch 100 ngày khám sức khỏe nhân dân trên địa bàn xã Đông Hưng.

Để có số liệu lập dự toán, phân bổ kinh phí, đẩy nhanh tiến độ, bảo đảm hoàn thành việc khám sàng lọc miễn phí và lập Sổ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn xã **trước ngày 30/11/2026**, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đơn vị và cơ sở thôn thực hiện những nội dung sau:

**1. Các cơ sở thôn**

***1.1. Thành lập Tổ công tác triển khai khám sức khỏe nhân dân và tổ chức thu thập thông tin***

Các thôn thành lập Tổ công tác gồm: Bí thư, Trưởng thôn, Phó thôn, Ban Công tác Mặt trận, đại diện các hội, đoàn thể và nhân viên y tế thôn.

Tổ công tác có trách nhiệm:

- Phối hợp rà soát, xác minh và lập danh sách đối tượng trên địa bàn;
- Tuyên truyền, vận động người dân tham gia khám sức khỏe định kỳ;
- Thu thập, ghi đầy đủ thông tin của người dân vào Phiếu khám sức khỏe theo hướng dẫn;
- Chủ động thông báo, đôn đốc người dân tham gia khám đầy đủ khi có lịch tổ chức khám tại thôn hoặc địa điểm được UBND xã bố trí;
- Phối hợp với Trạm Y tế xã trong quá trình tổ chức khám và cập nhật thông tin sức khỏe cho người dân.

Trong quá trình rà soát và tổ chức khám, cần đặc biệt quan tâm, lập danh sách và vận động các nhóm đối tượng gồm:

- Người có công với cách mạng;
- Hộ nghèo, hộ cận nghèo;
- Người chưa có thẻ bảo hiểm y tế;
- Người cao tuổi;
- Người hạn chế khả năng đi lại và các đối tượng khó khăn trong việc tiếp cận dịch vụ khám sức khỏe.

Đối với những người hạn chế khả năng đi lại, các thôn chủ động phối hợp với Trạm Y tế xã để có phương án hỗ trợ phù hợp, bảo đảm người dân được tiếp cận dịch vụ khám, sàng lọc sức khỏe.

### **1.2. Rà soát, lập danh sách đối tượng**

Tổ chức rà soát đầy đủ các đối tượng thường trú trên địa bàn thôn, lập danh sách theo biểu mẫu hướng dẫn kèm theo Công văn để phục vụ công tác lập dự toán kinh phí, tổ chức khám sức khỏe và tạo lập Sổ sức khỏe điện tử. Danh sách gửi về phòng Văn hoá – Xã hội (**Đồng chí Nguyễn Thị Hương, số điện thoại 0973798138**) trước ngày 18/9/2026.

Việc rà soát phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, không bỏ sót, không trùng lặp đối tượng.

### **1.3. Quản lý Phiếu khám sức khỏe**

Nhân viên y tế thôn có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu khám sức khỏe từ Trạm Y tế; quản lý và bảo quản Phiếu khám sức khỏe sau khi thực hiện rà soát; phối hợp với Tổ rà soát cấp thôn bàn giao phiếu cho người dân khi đến khám.

Sau mỗi đợt khám, nhân viên y tế thôn phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát số người đã khám, chưa khám; tiếp tục tuyên truyền, vận động và đôn đốc các đối tượng chưa tham gia khám để bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu theo kế hoạch.

### **1.4. Cử cán bộ tham gia hỗ trợ cập nhật Sổ sức khỏe điện tử**

Trưởng các thôn có trách nhiệm chủ động cử, phân công cán bộ hoặc người phù hợp có máy tính tham gia hỗ trợ công tác cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn.

Người được phân công có trách nhiệm phối hợp với Trạm Y tế xã, nhân viên y tế thôn và các lực lượng liên quan để thực hiện việc cập nhật thông tin Sổ sức khỏe điện tử; tham gia nhập, rà soát và hoàn thiện thông tin của người dân theo sự hướng dẫn của cán bộ y tế hoặc cán bộ, người được phân công hướng dẫn cập nhật dữ liệu.

## **2. Các nhà trường**

Các nhà trường chủ động cử cán bộ, giáo viên có khả năng sử dụng công nghệ thông tin phối hợp với Trạm Y tế xã Đông Hưng tham gia hỗ trợ công tác cập nhật, tạo lập Sổ sức khỏe điện tử trong quá trình triển khai Chiến dịch 100 ngày khám sức khỏe nhân dân (*Phân công tối thiểu 03 cán bộ, giáo viên và máy tính đối với điểm chính/phân hiệu có 400 học sinh trở lên; tối thiểu 02 cán bộ, giáo viên và máy tính đối với điểm chính/phân hiệu có 400 học sinh trở xuống*). Danh sách gửi về đồng chí Nguyễn Thị Hương, phòng Văn hoá – Xã hội **trước ngày 10/9/2026**.

Việc phân công cán bộ, giáo viên cần bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của từng nhà trường, góp phần tăng cường nhân lực hỗ trợ Trạm Y tế xã, đẩy nhanh tiến độ cập nhật thông tin sức khỏe cho người dân trên địa bàn.

### **2.1. Đối với khám sàng lọc sức khỏe học sinh**

Các trường có trách nhiệm phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát thông tin học sinh; hướng dẫn, hỗ trợ việc thu thập và cập nhật thông tin cần thiết để tạo lập, cập nhật đầy đủ Sổ sức khỏe điện tử cho học sinh đang theo học tại nhà trường theo hướng dẫn của Trạm y tế.

Bảo đảm thông tin được cập nhật vào Sổ sức khỏe điện tử đầy đủ, chính xác, hạn chế tối đa tình trạng thiếu thông tin, trùng lặp hoặc sai lệch dữ liệu.

## **2.2. Đối với khám sàng lọc sức khỏe cho người dân tại các cơ sở thôn**

Cán bộ, giáo viên được phân công có trách nhiệm phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ nhập và cập nhật thông tin theo danh sách, dữ liệu, phiếu khám sức khỏe và hướng dẫn chuyên môn do Trạm Y tế xã cung cấp; góp phần bảo đảm tiến độ hoàn thành việc cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn xã.

## **3. Trạm y tế xã**

Trạm Y tế xã Đông Hưng là đơn vị chủ trì về chuyên môn trong việc tổ chức khám, sàng lọc sức khỏe và tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn xã; có trách nhiệm tập trung mọi nguồn lực, chủ động phối hợp với các cơ sở thôn, nhà trường và các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện Chiến dịch 100 ngày khám sức khỏe nhân dân, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu theo kế hoạch trước ngày 30/11/2026.

### **3.1. Tổ chức công tác khám, sàng lọc sức khỏe**

- Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết để tổ chức khám, sàng lọc sức khỏe cho người dân theo kế hoạch của UBND xã;

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường và các cơ sở thôn rà soát danh sách, xây dựng lịch khám phù hợp, thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm khám để người dân biết và tham gia đầy đủ;

- Tập trung đẩy nhanh tiến độ khám, sàng lọc sức khỏe; chủ động tổ chức các đợt khám bổ sung đối với các đối tượng chưa được khám, bảo đảm không để người dân thuộc diện rà soát bị bỏ sót;

- Đặc biệt quan tâm các đối tượng người có công với cách mạng, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người cao tuổi, người chưa có thẻ bảo hiểm y tế, người hạn chế khả năng đi lại và các đối tượng gặp khó khăn trong việc tiếp cận dịch vụ y tế;

- Phối hợp với các cơ sở thôn xây dựng phương án hỗ trợ phù hợp đối với người già yếu, người hạn chế khả năng đi lại và các đối tượng đặc biệt khó khăn.

### **3.2. Hướng dẫn và quản lý Phiếu khám sức khỏe**

- Chuẩn bị, cung cấp đầy đủ Phiếu khám sức khỏe và hướng dẫn cụ thể cho giáo viên nhà trường, nhân viên y tế thôn, các lực lượng tham gia thực hiện việc thu thập thông tin, quản lý và sử dụng Phiếu khám sức khỏe;

- Hướng dẫn việc ghi chép, thu thập thông tin bảo đảm đầy đủ, chính xác, thống nhất, phục vụ công tác khám, sàng lọc sức khỏe và tạo lập Sổ sức khỏe điện tử;

- Phối hợp với các cơ sở thôn thường xuyên rà soát, đối chiếu danh sách người đã khám và chưa khám để có biện pháp tuyên truyền, vận động, tổ chức khám bổ sung kịp thời.

### **3.3. Tổ chức tạo lập và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở thôn, nhà trường và các lực lượng được UBND xã huy động tổ chức nhập, cập nhật, rà soát và hoàn thiện dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử cho người dân;

- Phân công cán bộ chuyên môn hướng dẫn cụ thể các lực lượng hỗ trợ cập nhật dữ liệu; bảo đảm việc nhập thông tin đúng quy trình, chính xác và thống nhất;
- Chủ động kiểm tra, rà soát chất lượng dữ liệu, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp thiếu thông tin, trùng lặp, sai lệch hoặc chưa đồng bộ;
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan trong việc huy động, bố trí lực lượng hỗ trợ nhập và cập nhật dữ liệu khi cần thiết;
- Bảo đảm hoàn thành việc tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân theo tiến độ của Chiến dịch 100 ngày khám sức khỏe nhân dân.

### **3.4. Chế độ báo cáo và trách nhiệm thực hiện**

Phụ trách Trạm Y tế xã chịu trách nhiệm trực tiếp trước Đảng ủy, HĐND và UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện công tác khám, sàng lọc sức khỏe, tạo lập và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử cho người dân trên địa bàn.

Trạm Y tế xã có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, tổng hợp tiến độ thực hiện; chủ động báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Yêu cầu Trạm Y tế xã tập trung cao nhất nhân lực, thời gian và các nguồn lực hiện có; phát huy vai trò chủ trì về chuyên môn, tăng cường phối hợp với các thôn, nhà trường và các lực lượng liên quan, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ.

UBND xã yêu cầu các đơn vị và cơ sở thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện quyết liệt, bảo đảm **hoàn thành nhiệm vụ khám sàng lọc và cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trước ngày 30/11/2026**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- BTV Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VP, VHXXH

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lưu Xuân Hải**